







COMUNE DI CIS

Informativa sui trattamenti di dati personali dei dipendenti

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	Ente Comune di Cis con sede a Cis in Piazza Centrale, 5 - e-mail comune@comune.cis.tn.it - sito internet https://www.comune.cis.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	Sono trattati: <ul style="list-style-type: none">- dati personali ordinari (es. nome, cognome, indirizzo, e-mail, cellulare)- dati profilo utente (es. credenziali, IP connessione)- dati particolari (es. salute, appartenenza sindacale)- dati giudiziari (es. dati personali relativi a condanne penali e reati)- dati finanziari (es. stipendio)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	I dati che La riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a Lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni (es. INPS in caso di malattia, AGENZIA DELLE ENTRATE e CASELLARIO GIUDIZIALE per assunzione) . Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO



A che scopo trattiamo i Suoi dati?

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- gestione giuridica ed economica del personale;
- gestione rilevazione delle presenze;
- gestione adempimenti relativi alla salute del personale;
- gestione sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione visite fiscali al personale;
- gestione formazione del personale;
- gestione concorsi pubblici;
- gestione contrattazione decentrata;
- gestione Privacy – Trasparenza – Nucleo di valutazione;
- gestione indennità – assegno nucleo familiare – part time;
- gestione statistiche sul personale;
- gestione area stipendi e previdenza;
- gestione protocollo servizio personale.

Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.

CONDIZIONI



Quale condizione rende lecito il trattamento?

Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
- i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione,
- Statuto dei lavoratori Legge 20 maggio 1970, n. 300
- Decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. Testo Unico Pubblico Impiego
- Legge 104/1992 e ss.mm Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
- Legge 53/2000 e ss.mm. Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

MODALITÀ








I Suoi dati sono al sicuro?

Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

<p>corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<p>CONSERVAZIONE</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>
<p> Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p>
<p> A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. (ES. INPS , Agenzia delle Entrate, Sindacato, Broker assicurativo, Medico del Lavoro) I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); infatti, alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sull'albo telematico, amministrazione trasparente. I dati possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
<p> Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
<p> I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
<p> Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>

<p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); - ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); - ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. <p>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</p> <p>DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Cis, 23.09.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gasperini Alberto

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).