

originale – copia



COMUNE DI CIS

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 118/2023

della Giunta Comunale

OGGETTO: Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2024. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi. Approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026.

L'anno duemilaventitre addì 18 del mese di dicembre alle ore 22.30, nella sala delle riunioni, a seguito di comunicazione effettuata ai sensi della normativa, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori

	Presenti	Ass. giust.	Ass. ingiust.
MENGONI FABIO – Sindaco	X		
BRUN GIUSEPPE – Vice Sindaco	X		
EBLI MARIA GIUSEPPINA – Assessore	X		
IMPELLIZZERI MATTIA – Assessore	X		

Assiste il Segretario comunale Covi dott. Luciano.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Mengoni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Atto programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2024. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi. Approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026.

Premesso che:

La Legge Provinciale dd. 09 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto Speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applichino le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio, il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Richiamato inoltre il principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, e in particolare:

- Il punto 10.1 – Finalità e caratteristiche, stabilisce che "Il piano esecutivo di gestione P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P.";
- Il punto 10.2 – Struttura e contenuto, stabilisce che il "P.E.G. assicura un collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione, gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- Il punto 10.4 – Obbligatorietà del P.E.G. dispone che "il P.E.G. è uno strumento obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata."

Questo comune non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra. Tuttavia, essendo comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, in conseguenza dell'individuazione degli atti che devono transitare nella sfera di responsabilità dei soggetti preposti agli uffici comunali, deve necessariamente essere approvato e adottato, a prescindere dalla grandezza demografica dell'ente, un piano di attribuzione compiuta delle risorse da affidare ai responsabili dei servizi, dotando le strutture amministrative stesse del Piano Esecutivo di gestione oppure budget di spesa.

L'articolo 126 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., così recita:

"1. Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. *L'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta:*

3. *... omissis*

4. *I dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.*

All'inizio di ogni anno i dirigenti presentano alla Giunta una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. ..."

Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al Segretario comunale. In tali Comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Atteso che, per esplicitare in pieno i suoi effetti, la gestione finanziaria richiede l'adozione del P.E.G. o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e del DUP a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Preso atto che con deliberazione consiliare n. 29 dd. 18.12.2023 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026 (e relativi allegati), in conformità alle disposizioni contenute in materia.

Considerato che il regolamento di contabilità è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 33 dd. 27.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, e che lo stesso prevede che *"la Giunta può approvare, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, un atto programmatico di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.*

L'atto programmatico contiene per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni:

- a) Il responsabile*
- b) I compiti assegnati*
- c) Le risorse previste in entrata e in uscita nel corso degli esercizi previsti nel bilancio previsionale per competenza, e di cassa per il primo esercizio;*
- d) I mezzi strumentali e il personale assegnato*
- e) Gli obiettivi di gestione*
- f) Gli indicatori per il grado di raggiungimento degli obiettivi."*

Rilevato che l'indicazione dei compiti di cui alla lettera b) sopra citata costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 commi 2 e della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere ad approvare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024-2025-2026, elaborato dagli uffici comunali sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti dai documenti contabili, degli stanziamenti del bilancio di previsione e delle proposte dei responsabili dei servizi, allo scopo di ripartire tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici.

Osservato che il PEG è lo strumento attraverso il quale si mettono in evidenza i piani operativi di conseguimento delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi.

Chiarito che il conseguimento dei suddetti obiettivi è affidato ai responsabili dei servizi, a tal fine si precisa che vengono assegnati obiettivi specifici per l'anno 2024.

Riscontrato ancora che il P.E.G. prevede un'articolazione dell'entrata in titoli, tipologie, categorie, capitoli-articoli e della spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli-articoli, al fine di dare effettivo contenuto operativo agli obiettivi precisati, permettendo il passaggio delle responsabilità dall'organo di indirizzo a quello di gestione e che lo stesso ripartisce i servizi della spesa in relazione alla struttura organizzativa, i quali, a loro volta, possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a strutture diverse.

Ritenuto quindi doveroso, per quanto sopra esposto, procedere ad approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2024-2025-2026.

Visti:

- L'articolo 126 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- La circolare regionale n. 2/EL/2000/TN sugli adempimenti preliminari all'applicazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile;
- La circolare regionale n. 4/EL/1998/ORD.COM. di data 15.12.1998;
- Il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27.11.2017;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, riguardante l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;
- La Legge Provinciale dd. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art 53 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino – alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i provvedimenti sindacali di nomina dei responsabili dei Servizi;

Esaminati i seguenti pareri:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 n. 2, si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Parere reso dal Segretario Comunale

Il Segretario comunale
f.to Covi dott. Luciano

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa inseriscono, ai sensi espresso ai sensi degli artt. 185 e 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 N.2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo dell'art. 187 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 N.2.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.F.
f.to Covi dott. Luciano

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 dd. 18.12.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e nota integrativa e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026".

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare con le modifiche derivanti dalla approvazione del bilancio 2024-2026, e allegati, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 contenente i programmi, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili delle varie aree in riferimento gli obiettivi operativi riportati nel Documento Unico di Programmazione come da documento proposto con particolare riferimento alla parte finanziaria dello stesso;

2. di confermare la nomina quale responsabile dell'Ufficio Anagrafe-Demografico la signora Prantil Nadia (con area direttiva), responsabile dell'Ufficio Tecnico il signor Pangrazzi Fabrizio (con area direttiva) nonché responsabile del Servizio Segreteria e facente funzioni del Servizio Finanziario il Segretario comunale a scavalco Covi dott. Luciano;
3. di assegnare ai responsabili dei servizi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di programma mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
6. di autorizzare i responsabili degli uffici a procedere, per l'effettuazione delle spese minute necessarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici fino all'importo massimo lordo per acquisto di € 1.000,00=, mediante:
 - utilizzo del buono d'ordine secondo il modello allegato che, con il presente provvedimento, si approva;
 - ordinativo diretto sul mercato elettronico (Me-Pa/Me-Pat). La proposta di ordinativo in questo caso va sottoscritta sia dal responsabile dell'Ufficio che dalla responsabile dell'Ufficio Finanziario ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria, punto ordinante è il Segretario comunale;
 - servizio di economato così come disciplinato dagli articoli 39-40-41-42 del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che per l'individuazione delle spese di cui al precedente punto 3) si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.12.2023;
8. di dare atto che i budget di spesa attribuiti ai responsabili degli Uffici per l'effettuazione delle spese minute di cui al punto precedente sono individuati nelle tabelle che individuano i fondi per tali spese assegnati ai responsabili degli Uffici dal presente Piano Esecutivo di Gestione;
9. di dare atto che per acquisti di beni e servizi di importo fino a € 5.000,00, non è necessario il ricorso al mercato elettronico, fino a diversa disciplina della materia ad opera del legislatore provinciale;
10. di specificare che l'assegnazione dei compiti prevista dal P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi secondo le vigenti disposizioni ordinamentali;
11. di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, c.2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2;
12. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, come modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013, n. 25.
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.1971, n.1199.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Mengoni Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
f.to Covi dott. Luciano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi

dal 03.01.2024 al 13.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
f.to Covi dott. Luciano

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- ✓ **dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, della L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- dichiarata immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 183, comma 4, della L.R. 03 maggio 2018, n. 2;

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
f.to Covi dott. Luciano

Allegati parte integrante:

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Covi dott. Luciano