

originale – copia



COMUNE DI CIS

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 01/2018

della Giunta Comunale

Oggetto: Adozione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019: MODIFICA

L'anno duemiladiciotto addì 18 del mese di gennaio alle ore 20.00 nella sala delle riunioni, a seguito di comunicazione effettuata ai sensi della normativa, si è convocata la Giunta Comunale

Presenti i signori

MENGONI FABIO – Sindaco
RAVANELLI CLAUDIA Vice Sindaco
DECAMINADA SABRINA - Assessore
ZADRA FRANCO - Assessore

Presenti	Ass. giust.	Ass. ingiust.
X		
X		
X		
X		

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 54 L.R. 4.1.93, n. 1)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno - 19.01.2018 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

Addì, 19.01.2018
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Rossi dott. Silvio

Assiste il Segretario comunale signor Rossi dott. Silvio

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Mengoni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Adozione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019: MODIFICA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.20/2017 del 15.03.2017 con la quale veniva approvata l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2017-2019;
- in data 17 novembre 2016 il Consiglio Comunale con deliberazione n.29/2016 approva la modifica della Pianta Organica del Comune di Cis adeguandola alle proprie esigenze;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.65/2016 del 20.12.2016 con la quale veniva attivata la procedura di progressione all'interno della categoria mediante selezione interna ai sensi dell'art. 15 dell'accordo sottoscritto in data 20.04.2007 per la copertura di : un posto di Collaboratore amministrativo - contabile – categoria C – livello evoluto a tempo parziale e un posto di Collaboratore amministrativo – anagrafe categoria C – Livello evoluto a tempo parziale;
- che con deliberazione giuntale n.11/2017 del 31.01.2017, a seguito della procedura di progressione all'interno della categoria mediante selezione interna venivano approvati i verbali della commissione giudicatrice e conseguentemente si prendeva atto dell'idoneità del dipendente DEVIGILI NATALIA a ricoprire il posto di collaboratore amministrativo-contabile - Categoria C- Livello Evoluto;

Valutata la volontà dell'amministrazione comunale di valorizzare le risorse interne dando corso ad un progetto di riorganizzazione degli uffici assegnando la responsabilità del servizio finanziario e del servizio tributi alla dipendente Devigili Natalia già operativa nell'ufficio ragioneria e ufficio tributi;

Visto il decreto del Sindaco n.1 di data 08.01.2018 con la quale veniva conferito alla signora DEVIGILI NATALIA, nata a Cles il 22.08.1969, l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, Economo, Agente Contabile e Servizio Tributi;

Ritenuto ora necessario modificare il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione giuntale n.20/2017 sostituendo il responsabile segretario comunale dott. Rossi Silvio dei servizi finanziario, economo, agente contabile e tributi con la rag. Devigili Natalia quale responsabile e referente dei servizi finanziari come indicato nell'allegato Piano esecutivo di gestione anni 2017-2019;

Preso atto che tale proposta di atto di indirizzo è condivisa dai dipendenti interessati allo scopo sentiti dal Segretario Comunale;

Esaminati i pareri:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dall'art.81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.3/L, si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Parere reso dal Segretario Comunale

Il Segretario comunale
f.to Rossi dott. Silvio

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa inseriscono, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.3/L, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n.4/L modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.4/L.

Parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Devigili Natalia

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per l'amministrazione;

Visti:

- Il D.P.G.R. 28.05.99 n. 4/L così come modificato dal D.P.Reg.01.02.2005 n.4/L ,che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige ;
- Il D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L , che approva il Regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario .
- Il D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n.2/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige ;
- Il D.P.G.R. 19.05.1999 n. 2/L così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n.2/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige ;

Visto lo Statuto del Comune di Cis;

Visto il Regolamento del Personale del Comune di Cis;

Ravvisata l'opportunità per motivazioni di efficienza dell'attività amministrativa di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. di riapprovare con le modifiche specificate in premessa il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017-2019 contenente i programmi, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili delle varie aree in riferimento gli obiettivi operativi riportati nel Documento Unico di Programmazione come da documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
2. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di programma mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

4. di autorizzare i responsabili degli uffici a procedere, per l'effettuazione delle spese minute necessarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici fino all'importo massimo lordo per acquisto di Euro 1.000,00=, mediante:
 - utilizzo del buono d'ordine secondo il modello allegato che, con il presente provvedimento, si approva;
 - ordinativo diretto sul mercato elettronico (Me-Pa/Me-Pat). La proposta di ordinativo in questo caso va sottoscritta sia dal responsabile dell'Ufficio che dalla responsabile dell'Ufficio Finanziario ai fini dell'attestazione di copertura finanziaria, punto ordinante è il Segretario comunale;
 - servizio di economato così come disciplinato dagli articoli 39-40-41-42 del regolamento di contabilità.
5. di dare atto che per l'individuazione delle spese di cui al precedente punto 3) si rinvia alla deliberazione giunta n.21/2017 del 15.03.2017.
6. di dare atto che i budget di spesa attribuiti ai responsabili degli Uffici per l'effettuazione delle spese minute di cui al punto precedente sono individuati nelle tabelle che individuano i fondi per tali spese assegnati ai responsabili degli Uffici dal presente Piano Esecutivo di Gestione.
7. di dare atto che per acquisti di beni e servizi di importo fino a € 1.000,00, non è necessario il ricorso al mercato elettronico, fino a diversa disciplina della materia ad opera del legislatore provinciale.
8. di specificare che l'assegnazione dei compiti prevista dal P.E.G. allegato costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del TULLRROC sopraccitato, data l'urgenza di assumere la presente deliberazione;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, come modificato dal D.P.Reg. 03.04.2013, n. 25.
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.1971, n.1199.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Mengoni Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Silvio Rossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Informatico per **10** giorni consecutivi

Dal 19.01.2018 al 29.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Silvio Rossi

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

x dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Silvio Rossi

Allegati parte integrante: 01

Copia conforme all'originale, in carta libera, uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Silvio Rossi